

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Założenie

Przedstawione niżej zasady określają ogólne warunki współpracy pomiędzy Powergate Sp. z o.o., a klientem. Odstępstwem są specjalne umowy dostaw zawierane indywidualnie z danym klientem. Żadne z poniższych Warunków Sprzedaży nie mogą być zmieniane ani modyfikowane przez Klienta bez pisemnej zgody Powergate.

2. Zapytania ofertowe i zamówienia

Zapytania ofertowe składane są: ustnie, pisemnie faksem lub mailem.

Zamówienia składane są tylko i wyłącznie na piśmie dostarczanym: faksem/pocztą/ e-mailem. Zawarcie kontraktu (umowy) następuje z chwilą otrzymania przez klienta pisemnego potwierdzenia zamówienia lub dowodu sprzedaży w postaci faktury VAT.

3. Ceny

Wszystkie ceny w cennikach oraz ofertach podane są w walucie EURO i nie zawierają podatku VAT oraz kosztów transportu z magazynu Powergate do klienta.

Ceny w złotych przeliczane są po kursie sprzedaży EURO w banku PKO BP wg tabeli kursów z dnia wystawienia faktury.

Dopuszcza się wystawianie faktur VAT oraz płatności w walutach EURO lub USD, opcja ta wymaga pisemnej akceptacji obu stron umowy.

4. Warunki płatności

Zamówienia nowych klientów realizujemy na zasadzie przedpłaty lub pobrania przy odbiorze towaru w tym przypadku do kosztów transportu dolicza się 6 PLN + 1% wartości pobrania jako koszt pobrania.

Po stwierdzeniu wiarygodności kredytowej klienta, może on otrzymać płatność odroczoną, a ilość dni odroczenia podana jest w ofercie lub kontrakcie i wymaga formy pisemnej.

Płatności odroczone regulowane są przelewem na wskazane konto Powergate.

Szczegółowe warunki płatności podane są w ofercie, potwierdzeniu zamówienia i fakturze.

Z tytułu opóźnień w płatnościach, Powergate ma prawo naliczać odsetki karne w ustawowej wysokości.

5. Anulowanie zamówienia

Anulowanie zamówienia może odbyć się wyłącznie po otrzymaniu pisemnej zgody Powergate. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów zamówienia poniesionych przez Powergate do czasu zgłoszenia anulacji.

6. Prawo własności / odpowiedzialność za towar

Prawo własności towaru przechodzi na Klienta w chwili uregulowania pełnej zapłaty za towar. W przypadku braku całości lub części należnej kwoty po terminie zapłaty, Powergate upoważniony jest przez Klienta do odzyskania całego dostarczonego towaru. Klient przejmuje odpowiedzialność za towar z chwilą jego odbioru.

7. **Dostawa towaru**

Towar dostępny z magazynu w Tarnowskich Górach może być dostarczony w ciągu trzech dni roboczych licząc od daty rejestracji zamówienia.

Wszystkie przesyłki dostarczane są do magazynu klienta lub pod wskazany adres.

Termin dostawy towaru sprowadzanego na zamówienie klienta podany jest na potwierdzeniu zamówienia.

Opłaty (netto) za pakowanie, załadunek i transport są następujące:

- do 10 kg ... 30 PLN
- do 20 kg ... 40 PLN
- do 30 kg ... 60 PLN
- do 50 kg ... 80 PLN
- do 70 kg ... 105 PLN

Powyżej 70 kg cena do uzgodnienia.

Każda przesyłka jest ubezpieczona do wartości 50 000 PLN. Na życzenie klienta przesyłkę można ubezpieczyć na wyższą wartość, opłata wynosi wówczas 0,2% deklarowanej wartości przesyłki.

Do każdej przesyłki sprowadzonej specjalnie na konkretne zamówienie Klienta (poza ramowymi dostawami Powergate) lub w trybie expresowym, dolicza się dodatkowy koszt transportu podany w potwierdzeniu zamówienia – podany koszt wymaga pisemnej akceptacji klienta.

8. **Gwarancja**

Po uznaniu zasadności reklamacji złożonej na piśmie przez klienta, Powergate zobowiązuje się usunąć wady towaru wynikające z wadliwej konstrukcji i wad materiałowych lub wymienić towar na towar wolny od takich wad na zasadach dostawy odpowiedniej ilości reklamowanego towaru, dostarczonej do magazynu klienta.

Gwarancja dotyczy jednak wyłącznie wad zgłoszonych nie później niż w terminie miesiąca od dnia wykrycia wady przez Klienta i nie później niż w terminie jednego roku od dnia zakupu.

Zobowiązania Powergate, które wynikają z niniejszej gwarancji ograniczają się do kosztów, które łącznie nie przekraczają ceny samego towaru. Wszelkie reklamacje gwarancyjne będą przyjmowane z chwilą nabycia przez Klienta prawa własności do towaru.

9. **Reklamacje i zwrot towaru**

Wszelkie reklamacje ilościowe powinny być zgłoszone w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po dostarczeniu przesyłki. Klient jest zobowiązany sprawdzić zgodność towaru z dokumentacją niezwłocznie po otrzymaniu dostawy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub wadliwego funkcjonowania komponentów, należy się skontaktować z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia, która poinformuje o procedurze postępowania reklamacyjnego.

Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej.

Odpowiedni druk zgłoszenia reklamacji znajduje się w załączniku.

10. **Ograniczenie odpowiedzialności**

Powergate nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wynikłe ze wstrzymania produkcji, utraty zysku lub strat pośrednich.

11. **Certyfikaty / deklaracje zgodności/ normy**

Klient zobowiązany jest do określenia w swoim zapytaniu ofertowym lub zamówieniu jakie certyfikaty , normy , lub deklaracje zgodności winien posiadać oferowany towar. Powergate nie odpowiada za konsekwencje prawne w momencie zakupu oraz zastosowania komponentów nie posiadających wymaganych w danej branży certyfikatów.

12. **Siła wyższa**

W czasie trwania okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy Powergate jest zwolniony ze zobowiązań wynikających z niniejszych Warunków Sprzedaży.

13. **Odpowiedzialność prawna**

Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powergate. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Sprzedaży ma zastosowanie odpowiednie dla sytuacji prawo polskie.

.....
Klient (podpis i pieczęć)

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY

Andrzej Kalus
.....
Powergate Sp.zo.o